МУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

30.12.2020 №631

ПРИКАЗ

*Об утверждении Положения о наставничестве*

*В системе образования Петушинского района*

 В рамках реализации федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование», с целью создания развивающе-поддерживающей среды в образовательных организациях Петушинского района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в системе образования Петушинского района (Приложение 1);

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, и назначение им наставников;

2.2. Утвердить приказом образовательной организации наставников и наставляемых;

2.3. В срок до 05.02.2021 направить в МУ «Управление образования администрации Петушинского района» информацию о проделанной работе (Приложение 2) и копии приказов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом общего школьного образования и воспитания и заведующего отделом воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей.

Начальник управления Е.В. Коробко

Приложение 1

к приказу МУ

«Управление образования

администрации

Петушинского района»

от 30.12.2020 №631

**Положение о наставничестве**

**В системе образования Петушинского района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в системе образования Петушинского района разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 529.12.2012 №273-ФЗ, Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации. Определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.4. наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного, профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом, навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**3. Цель и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а так же создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 6 лет.

3.2. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе.

**4. организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.2. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявляющие выдающиеся способности;

- демонстрирующие неудовлетворительны е образовательные результаты;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- имеющие проблемы с поведением;

- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

4.3. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих, адаптационных вопросах;

- педагоги, специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

- родители обучающихся – активные участники родительских советов;

- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

- ветераны педагогического труда.

4.5. Участие наставника и наставляемых основывается на добровольном согласии.

**5. Порядок организации наставнической деятельности**

5.1. Наставничество осуществляется в течение календарного года.

5.2. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно.

5.3. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

5.4. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником может быть завершено досрочно.

5.5. Срок наставничества может быть продлен в случае временной недоступности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

**6. Права и обязанности наставника**

6.1. Наставник обязан:

- разработать совместно с наставляемым план наставничества;

- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить вектор развития;

- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия;

- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие наставляемого своего индивидуального видения;

- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги наставнической программы, с формирование отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

6.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;

- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого и иных оценочных или конкурсных мероприятиях.

**7. Права и обязанности наставляемого**

7.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане\, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнить указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

7.2. Наставляемый имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;

- при невозможности установления личного контакта с наставником, выходить с соответствующим ходатайством о его замене;

- рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Приложение 2

к приказу МУ

«Управление образования

администрации

Петушинского района»

от 30.12.2020 №631

**Информация о наставниках и наставляемых**

(образовательная организация)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставляемого | Класс  | Причина наставничества | ФИО наставника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |