

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «Управление
образования администрации
Петушинского района»

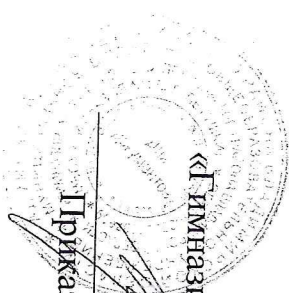


Е.В. Антонова

2022 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Гимназия № 17» г. Петушки



С.Ю. Шмодина

Приказ от 16.02.2022 № 44

**План «Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Гимназия № 17» г. Петушки**

6. Доска почета «Лучшие наставники».
7. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
8. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
9. Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

**План «Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ
«Гимназия № 17» г. Петушки**

Приложение № 3
к приказу от 12.01.2020 № 44

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей о планируемой реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Январь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5	Проведение анкетирования обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих	Январь	Куратор программы.

	Лит.: классный руководитель, психолог, соработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Февраль	Куратор программы. Руководитель ПМО. Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников	Февраль	Куратор программы. Руководитель ПМО. Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль	Куратор программы. Руководитель ПМО. Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Февраль	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Февраль	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Февраль	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Февраль	Куратор программы
16	Обучение наставников	Февраль	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Февраль	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет	Февраль	Куратор

	предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Февраль	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль	Куратор программы. Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Февраль	Куратор программы. Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Март	Куратор программы. Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Март-май	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
30	Проведение торжественного мероприятия для появления итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
31	Проведение мониторинга качества реализации	Июнь	Куратор

Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Гимназия № 17» г. Петушки

	Программы наставничества		программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы

№ п/п	Наименование мероприятия	2021	2022	2023	2024
1.	Доля детей и подростков в возрасте 10 - 19 лет от общего количества детей в гимназии, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		30	50	70
2.	Доля детей и подростков в возрасте 15 - 19 лет от общего количества детей в гимназии, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %		5	8	10
3.	Для учителей - молодых специалистов в гимназии с опытом работы от 0 до 3 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		30	50	70
4.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %		60	70	85
5.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %		60	70	85

Форма заявления кандидата в наставники

Директору МБОУ «Гимназия №17»
С.Ю. ШМОдиной

_____ (подпись Ф. И. О. и должность кандидата в наставники)

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МБОУ «Гимназия №17» на 2022/23 учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____

E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. Согласие родителей (законных представителей) (для наставников из числа обучающихся),

С Положением о программе наставничества МБОУ «Гимназия №17» ознакомлен(а).

Дата написания заявления « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Расшифровка _____

подписи _____

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Расшифровка _____

подписи _____

Примерная форма прикрепления наставника к наставляемому

Потенциальные участники программы:

Наставник: _____

Наставляемый: _____

Родитель/законный _____

представитель: _____

Критерии подбора: _____

Предпочтения наставника, наставляемого и/или родителя/законного представителя:

- одинаковый пол;
- общие интересы;
- совместимость графиков;
- близость мест проживания;
- схожесть черт личности;
- другие причины совместимости:

Вопросы, вызывающие обеспокоенность:

Комментарии: _____

Решение о прикреплении: _____